



« قرارداد سرمایه گذاری و اجاره بازارچه صنایع دستی جنب رختشویخانه »

پیش نویس

این قرارداد به استناد ماده (۲۷) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و آئین نامه اجرایی آن و با توجه به مزایده مندرج در روزنامه با در نظر گرفتن مصوبه شماره ۱۴۰۰۳/۱۳۰/۸۹۵۳ مورخه ۱۴۰۰/۱۲/۱۷ کارگروه واگذاری اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان زنجان با شرایط ذیل بین طرفین منعقد گردید:

ماده ۱ - طرفین قرارداد:

موجر: اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان زنجان به مدیریت آقای امیر ارجمند دارای کد اقتصادی ۴۱۱۴۳۷۸۷۹۳۱۹ و شماره شناسه ملی ۱۴۰۰۰۱۸۶۵۴۶ به نشانی: زنجان، خیابان خرمشهر، نرسیده به میدان هنرستان، جنب بانک تجارت، که در این قرارداد **موجر** نامیده می شود.

مستأجر: به کد ملی **فرزند:** به آدرس: و شماره تماس که در این قرارداد **مستأجر** نامیده می شود.

ماده ۲ - موضوع قرارداد بر اساس اسناد مزایده عبارت است:

سرمایه گذاری و اجاره بازارچه صنایع دستی (شامل ۲۲ غرفه فروش صنایع دستی، کارگاه تولید صنایع دستی، کارگاه سفالگری و یک باب شربتخانه و حیاط مجاور) بر اساس مصوبات کمیته واگذاری

بازارچه صنایع دستی واقع در زنجان: خیابان سعدی وسط، کوچه رختشویخانه، جنب موزه رختشویخانه، به شرح پیوست که جزء لاینفک قرارداد می باشد و به رؤیت مستأجر رسیده است.

ماده ۳ - مدت قرارداد:

این قرارداد از تاریخ انعقاد به مدت سه سال از تاریخ الی منعقد گردید.

ساختمان شماره یک:
زنجان، خیابان خرمشهر، نرسیده به میدان هنرستان، اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان زنجان
حوزه مدیر کل
معاونت توسعه مدیریت
معاونت سرمایه گذاری
اداره حراست

ساختمان شماره دو:
خیابان زینبیه غربی، ساختمان دارایی
معاونت میراث فرهنگی
معاونت گردشگری

ساختمان شماره سه:
بلوار آزادی، خیابان کشاورز، جنب هلال احمر
معاونت صنایع دستی

تلفنخانه: ۳۳۰۳۳۰۰۰
دورنگار: ۳۳۰۳۳۵۵۵
ایمیل:

info_miraszanjan@
miraszanjan.ir
پایگاه اطلاع رسانی:
www.miraszanjan.ir

کد پستی:
۴۵۱۶۷۷۲۳۶۹



ماده ۴ - مبلغ قرارداد :

الف: مبلغ قرارداد: مبلغ اجاره مکان موضوع قرارداد با توجه به مزایده برگزار شده برای مدت سه سال جمعاً به مبلغ ریال (.....) می باشد که به شرح مندرج در بند ب پرداخت می گردد.

ب: نحوه پرداخت: مستأجر مکلف می باشد اجاره بهای ملک را در سر رسید مقرر به صورت پرداخت نماید .

ج: اجاره بهای ملک در ... قسط از قرار هر قسط ریال
(..... ریال) به حساب شماره
IR۵۵۰۱۰۰۰۰۴۰۶۸۰۲۶۲۰۱۷۷۶۰۱۶ و کد شناسه حساب
:۳۹۳۰۲۶۲۶۸۱۱۳۷۰۰۱۰۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱ (حتما کد شناسه سی رقمی در فیش های واریزی قید گردد) به نام حساب درآمدی استان زنجان رأس تاریخ مقرر واریز و حداکثر تا یک هفته پس از واریز فیش های واریزی را به نماینده دستگاه (واحد واگذاری) تحویل نماید.

تبصره ۱: کلیه کسورات قانونی قرارداد شامل بیمه و مالیات به عهده مستأجر می باشد.

ماده ۵ - شرایط قرارداد :

- ۵-۱- عرضه هرگونه مواد غذایی و سوغات در غرفه ها و کارگاه های صنایع دستی ممنوع می باشد.
- ۵-۲- کلیه غرفه داران و هنرمندان بازارچه با تأییدیه معاونت صنایع دستی انتخاب گردند و داشتن پروانه تولید انفرادی برای کلیه غرفه داران الزامی است.
- ۵-۳- دارا بودن برچسب قیمت بر روی اجناس غرفه الزامی است.
- ۵-۴- بهره گیری از چیدمان متناسب و فضای مطلوب در محیط بازارچه الزامی است.
- ۵-۵- عرضه هرگونه کالای غیر صنایع دستی و خارجی در غرفه ها ممنوع بوده و کلیه اقلام صنایع دستی عرضه شده میبایست از صنایع دستی بومی استان و تولید خود هنرمندان باشد. در صورت مشاهده هرگونه کالای غیر صنایع دستی، معاونت صنایع دستی اختیار تام جهت تخلیه غرفه خواهد داشت.
- ۵-۶- اطلاع رسانی و تبلیغات بازارچه و برگزاری ویژه برنامه ها و جشن های مناسبتی بر عهده موجر میباشد.
- ۵-۷- طرف قرارداد، ملزم به رعایت اصول اخلاقی و شئونات اسلامی باشد.
- ۵-۸- دریافت سایر مجوز هایی که در حاشیه این بازارچه و شربت خانه برگزار خواهد شد از جمله برنامه های آیینی و موسیقی سنتی از ارگانهای مربوطه ضروری می باشد.

ساختمان شماره یک:
زنجان، خیابان خرمشهر، نرسیده
به میدان هنرستان، اداره کل
میراث فرهنگی، گردشگری و
صنایع دستی استان زنجان
حوزه مدیر کل
معاونت توسعه مدیریت
معاونت سرمایه گذاری
اداره حراست

ساختمان شماره دو:
خیابان زینبیه غربی، ساختمان
دارایی
معاونت میراث فرهنگی
معاونت گردشگری

ساختمان شماره سه:
بلوار آزادی، خیابان کشاورز،
جنب هلال احمر
معاونت صنایع دستی

تلفنخانه: ۳۳۰۳۳۰۰۰
دورنگار: ۳۳۰۳۳۵۵۵
ایمیل:

info_miraszanjan@
miraszanjan.ir
پایگاه اطلاع رسانی:
www.miraszanjan.ir

کد پستی:
۴۵۱۶۷۷۳۳۶۹



تاریخ:

شماره:

پیوست: دارد

- ۵-۹- متقاضی متعهد میگردد ماهیانه ۲ روز بازارچه را برای برنامه های اداره کل اختصاص دهد.
- ۵-۱۰- استفاده از خدمات بانکی شامل دستگاههای خود پرداز و ... با هماهنگی اداره کل و معرفی از بانک عامل بلامانع می باشد.
- ۵-۱۱- متقاضی می بایستی نسبت به بیمه کامل بازارچه ، کارگاهها و شربتخانه در طول مدت قرارداد اجاره اقدام و مستندات را در اختیار اداره کل قرار دهد.
- ۵-۱۲- پس از اتمام قرارداد اجاره، کلیه ارقام لیست شده به صورت کامل و بدون داشتن ایراد و نقص می بایستی طی صورتجلسه ای به اداره کل بازگردانده شود در غیر این صورت خسارت احتمالی تعیین و از سپرده متقاضی کسر خواهد شد و در صورت بالا بودن میزان خسارت نسبت به تامین الباقی اقدام و در غیر این صورت از طریق مراجع قضایی اقدامات لازم صورت خواهد پذیرفت.
- ۵-۱۳- پرداخت کلیه هزینه های جاری (از قبیل آب، برق، گاز، نظافت، و...) طی مدت زمان اجاره به عهده مستأجر می باشد. ضمناً مستأجر موظف به اخذ مفاصا حساب از سازمان تأمین اجتماعی، دارایی و شهرداری در پایان مدت قرارداد می باشد.
- ۵-۱۴- ارائه غذاهای سنتی و بومی و محلی در کنار سایر غذاهای ارائه شده در محل شربت خانه (سفره خانه سنتی)، ارائه خدمات و شیوه پذیرایی به شکل سنتی از جمله در چیدمان محل ارائه خدمات، استفاده از لباس سنتی یا طرح سنتی در لباس کارکنان ، استفاده از ظروف پذیرایی سنتی (مسی، سفال و ..) و ایجاد فضای سنتی در شربت خانه (سفره خانه سنتی)
- ۵-۱۵- استفاده از پرسنل آموزش دیده و علاقه مند و کاربلد که دارای کارت بهداشت و گواهینامه بهداشتی نیز می باشند الزامی است.
- ۵-۱۶- رعایت کلیه مسائل بهداشتی از جمله بهداشت فردی، بهداشت محیط و بهداشت مواد غذایی در شربتخانه (سفره خانه سنتی)
- ۵-۱۷- اخذ و نصب نرخ نامه مصوب در معرض دید مشتری و رعایت نرخنامه (اغذیه و اشربه) و اوزان مواد غذایی در شربت خانه (سفره خانه سنتی)
- ۵-۱۸- معرفی مدیر واجد شرایط به معاونت گردشگری جهت اخذ کارت مدیریت توسط بهره بردار
- ۵-۱۹- اخذ پروانه بهره برداری از طریق سامانه جانا برای بهره بردار از شربت خانه

ساختمان شماره یک:

زنجان، خیابان خرمشهر، نرسیده
به میدان هنرستان، اداره کل
میراث فرهنگی، گردشگری و
صنایع دستی استان زنجان
حوزه مدیر کل
معاونت توسعه مدیریت
معاونت سرمایه گذاری
اداره حراست

ساختمان شماره دو:

خیابان زینبیه غربی، ساختمان
دارایی
معاونت میراث فرهنگی
معاونت گردشگری

ساختمان شماره سه:

بلوار آزادی، خیابان کشاورز،
جنب هلال احمر
معاونت صنایع دستی

تلفنخانه: ۳۳۰۳۳۰۰۰

دورنگار: ۳۳۰۳۳۵۵۵

ایمیل:

info_miraszanjan@
miraszanjan.ir

پایگاه اطلاع رسانی:

www.miraszanjan.ir

کد پستی:

۴۵۱۶۷۷۳۳۶۹



تاریخ:

شماره:

پیوست: دارد

ماده ۶- شرح عملیات نوسازی سرویس بهداشتی (به ترتیب زمان اجرا):

۱- الف) تخریب دیوار جداکننده‌ی ورودی‌های ساختمان پهلوان رضا و ساختمان شربتخانه ۱۳۰*۲۸۰ سانتیمتر ب) ایجاد مسیر عبوری به شکل طاق نما ی ارتباطی مابین لابی هردو ساختمان در محل دیوار تخریب شده.

۲- الف) تخریب دیوار متصل به ورودی سرویس بهداشتی موجود و برچیدن درب ورودی سرویس ب) احداث مجدد دیوار جداکننده به همان ابعاد برای نصب درب ورودی سرویس به فاصله دو و نیم/۲،۵ متری از دیوار انتهایی جهت افزایش فضای سرویس بهداشتی موجود ج) نازک کاری شامل گچ و خاک و سفید کاری د) تهیه و نصب چهارچوب برای درب ورودی سرویس بهداشتی ه) تعمیر و رنگ آمیزی و نصب درب با یراق آلات با کیفیت و درجه یک ایرانی.

۳- ایجاد دیوار پوششی آجری به ضخامت ۱۰ سانتیمتر بر روی درب داخلی و جداکننده‌ی فضای داخلی ساختمان پهلوان رضا و لابی به منظور قطع اتصال با فضای جدید احداث فضای بهداشتی.

۴- الف) ایجاد داکت مناسب برای نصب لوله‌ی تهویه هوای سرویس بهداشتی به پشت بام ب) ایجاد شیار روی دیوار و کف و سوراخ سقف به منظور تهیه و نصب لوله‌های فاضلاب و تهویه توالی فرنگی (جدیدال نصب) و آبراه کف شوی ج) تهیه و نصب لوله‌های آبی و فاضلابی.

۵- الف) برچیدن کاشی و سرامیک موجود و ملات پشت آن به مترای حدود ۱۴ متر مربع ب) زیرسازی، شیب بندی و عایق کاری کف سرویس به مترای حدود ۸ متر مربع ج) برچیدن پوشش گچی و گچ خاک دیوار به مترای حدود ۱۵ متر مربع د) تهیه و نصب تاسیسات برقی (سیم کشی و روشنایی) دو محل داخل سرویس و یک محل در بیرون سرویس با لامپ و پوشش مناسب لوکس و تهویه (فن)) د) تهیه و نصب تاسیسات مکانیکی (لوله کشی، شیرآلات، فاضلاب) ه) تهیه و نصب کاشی و سرامیک درجه یک به مترای حدود ۳۶ متر مربع.

۶- الف) نصب یک عدد توالی فرنگی سرامیکی درجه یک با مشخصات استاندارد و متعلقات مربوطه ب) نصب یک عدد روشویی چینی سایز متوسط درجه یک.

۷- هرگونه تعمیرات سقف و پشت بام سرویس بهداشتی که در اثر ایجاد داکت یا نصب لوله‌های تهویه و فاضلاب ایجاد می شود.

۸- الف) تهیه و نصب فلاش تانک مناسب درجه یک ایرانی ب) تهیه و نصب آینه و وسایل بهداشتی (تی شو، آفتابه، سطل زباله، جا صابونی، ظرف مایع دستشویی، خشک کن)

۹- سایر عملیات تکمیلی مورد نیاز که به موجب درخواست مستاجر و تایید موجر یا درخواست و ابلاغ

ساختمان شماره یک:

زنجان، خیابان خرمشهر، نرسیده
به میدان هنرستان، اداره کل
میراث فرهنگی، گردشگری و
صنایع دستی استان زنجان
حوزه مدیر کل
معاونت توسعه مدیریت
معاونت سرمایه گذاری
اداره حراست

ساختمان شماره دو:

خیابان زینبیه غربی، ساختمان
دارایی
معاونت میراث فرهنگی
معاونت گردشگری

ساختمان شماره سه:

بلوار آزادی، خیابان کشاورز،
جنب هلال احمر
معاونت صنایع دستی

تلفنخانه: ۳۳۰۳۳۰۰۰

دورنگار: ۳۳۰۳۳۵۵۵

ایمیل:

info_miraszanjan@

miraszanjan.ir

پایگاه اطلاع رسانی:

www.miraszanjan.ir

کد پستی:

۴۵۱۶۷۷۳۳۶۹



تاریخ:

شماره:

پیوست: دارد

موجر به مستاجر در راستای نوسازی سرویس بهداشتی مورد نظر، لازم به اجرا می‌گردد. بدیهی است موارد مشمول این بند نباید در منافات با سایر مفاد این پیوست باشد.

۱۰- موجر تعهد می‌نماید پیش از اجرای عملیات نوسازی و تکمیل سرویس بهداشتی موجود، مجوزهای لازم را از مراجع قانونی عنداللزوم اخذ نماید و از این بابت مسئولیتی برعهده‌ی مستاجر نمی‌باشد. بیمه کارگاه بر عهده‌ی مستاجر بوده و هزینه آن جداگانه جزء هزینه‌های تعمیرات مطابق با تعرفه‌های بیمه‌ای، از سوی موجر لحاظ و اعمال می‌گردد.

■ سایر تعمیرات موردی: سایر تعمیرات موردی در شربتخانه و بازارچه صنایع دستی برحسب ضرورت در طول مدت قرارداد اجاره‌ی فی‌مابین، برابر با فاکتورهایی که به شرح مفاد ذکر شده، به تایید موجر می‌رسد، خواهد بود.

توضیحات:

الف) مسئولیت تمامی عملیات اجرایی و هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم مورد نیاز یا هر هزینه‌ای که به نحوی در راستای انجام موضوع این پیوست، ایجاد شود، برعهده‌ی مستاجر بوده و از این بابت هیچگونه هزینه‌ای بجز آنچه که در قرارداد فی‌مابین توافق شده، بر عهده موجر نخواهد بود.

ب) انجام و هزینه‌های حمل مصالح، جابجایی کارگران و عوامل کارگاهی، پشتیبانی‌های پس از نصب و راه‌اندازی، تمیزکاری، نظافت، نگهداری و شارژ وسایل مصرفی، در طول مدت اجرای قرارداد اجاره فی‌مابین، تخلیه چاه و حمل نخاله‌های ساختمانی با رعایت ضوابط و قوانین شهرداری و رعایت حال همسایگان تماماً برعهده‌ی مستاجر می‌باشد و از بابت آن هزینه‌ی جداگانه لحاظ یا پرداخت نمی‌گردد.

ج) مستاجر تعهد می‌نماید تمامی مصالح و تجهیزات و خدمات (اعم از کارگری یا غیرکارگری) مورد نیاز را از نوع استاندارد، دارای مجوز، گارانتی، بیمه و از تولیدات درجه یک داخلی کشور و افراد آموزش دیده و دارای مجوز کار، به مناسبترین قیمت تامین نماید. تامین کالا و خدمات با اولویت قیمت سرجمع مناسبتر، از نزدیکترین محل خواهد بود.

د) مستاجر تعهد می‌نماید تمامی مصالح و دستمزدها خدمات مورد نیاز را قبل از خرید ابتدا به صورت پیش فاکتور تهیه و به تایید کاربرداری موجر، برساند. تمام تعمیراتی که به موجب این پیوست انجام می‌شود، تا مدت قرارداد اجاره فی‌مابین، از سوی مستاجر تضمین می‌گردد و در صورت خرابی یا نیاز به تعمیر مجدد،

ساختمان شماره یک:

زنجان، خیابان خرمشهر، نرسیده
به میدان هنرستان، اداره کل
میراث فرهنگی، گردشگری و
صنایع دستی استان زنجان
حوزه مدیر کل
معاونت توسعه مدیریت
معاونت سرمایه گذاری
اداره حراست

ساختمان شماره دو:

خیابان زینبیه غربی، ساختمان
دارایی
معاونت میراث فرهنگی
معاونت گردشگری

ساختمان شماره سه:

بلوار آزادی، خیابان کشاورز،
جنب هلال احمر
معاونت صنایع دستی

تلفنخانه: ۳۳۰۳۳۰۰۰

دورنگار: ۳۳۰۳۳۵۵۵

ایمیل:

info_miraszanjan@

miraszanjan.ir

پایگاه اطلاع رسانی:

www.miraszanjan.ir

کد پستی:

۴۵۱۶۷۷۳۶۹



می‌باید با هزینه و از سوی مستاجر انجام گرفته و به تایید موجر برسد و از این بابت هزینه‌ای از سوی موجر به مستاجر لحاظ یا پرداخت نمی‌گردد.

ه) تمامی عملیات ساختمانی، قبل، حین و بعد از اجرا می‌باید با اطلاع و تایید کتبی موجر باشد. موجر تعهد می‌نماید عوامل خود از جمله کارپردازی و سایر افراد ذیصلاح را به موجب مفاد این پیوست و به جهت تسهیل امور و پیشبرد کار مستاجر، مطلع و به مستاجر کتباً معرفی نماید خصوصاً برای نوسازی سرویس بهداشتی، ابتدا مستاجر به صورت کتبی آمادگی خود و زمان شروع کار را با فرجه‌ی زمانی حداقل یک‌هفته به اطلاع موجر می‌رساند و موجر نیز موظف است حداکثر تا یک هفته، نظر کتبی خود را ضمن معرفی نماینده‌ی خود جهت نظارت بر کار، به مستاجر اعلام نماید.

و) مستاجر تعهد می‌نماید در صورت عدم رعایت هریک از موارد فوق (بوئژه بندهای الف، ب، ج، د، ه در بخش توضیحات) با اعلام موجر با هزینه خود (مستاجر) نسبت به اصلاح و انجام موارد اعلامی، مطابق با مفاد این پیوست اقدام نماید و از این بابت هیچگونه اضافه پرداختی به مستاجر تعلق نخواهد گرفت.

ز) زمان اجرای پروژه: مستاجر تعهد می‌نماید نو سازی و تکمیل و راه‌اندازی سرویس بهداشتی را تا پیش از پایان سال ۱۴۰۱ (ه.ش) به اتمام و به تایید موجر برساند در غیر اینصورت موجر حق دارد چنانچه در اجرای نو سازی سرویس بهداشتی، تاخیری از سوی مستاجر صورت گیرد و اجرای کار به زمان بعد از سال ۱۴۰۱ تمدید شود، در صورت افزایش قیمت‌ها، تمامی هزینه‌ها را برحسب قیمت‌های مورد تایید کارپردازی برای یک‌ماهه‌ی اسفند ۱۴۰۱، محاسبه و اعمال نماید.

ح) بابت عملیات اجرایی موضوع این پیوست جمعاً ۳۰۰ میلیون ریال اعتبار، برآورد و پیش‌بینی می‌گردد که پس از اتمام عملیات و تایید فاکتورهای موجر، رقم دقیق و نهایی به مستاجر ابلاغ خواهد شد مبلغ فوق صرفاً پس از درخواست مستاجر با ذکر دلایل و موافقت و ابلاغ بالاترین مقام موجر (مدیر کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان زنجان)، می‌تواند حداکثر تا ۲۵٪ مطابق با اسناد هزینه‌ای که به موجب مفاد این پیوست به تایید برسد، افزایش یابد و بیش از آن مجاز نمی‌باشد.

الف: شرایط و تعهدات موجر:

۱) مستاجر با رؤیت محل مورد اجاره نسبت به انعقاد قرارداد اجاره مبادرت نموده است.
۲) موجر موظف می‌باشد در خصوص نظارت بر حفاظت، حراست و صیانت از عین مورد اجاره توسط مستاجر در مواعد تعیین شده اقدام و گزارش بازرسی را در پایان هر ماه به انضمام فهرست موارد انجام شده برابر مفاد قرارداد را منضم به پرونده نماید.

ساختمان شماره یک:
زنجان، خیابان خرمشهر، نرسیده
به میدان هنرستان، اداره کل
میراث فرهنگی، گردشگری و
صنایع دستی استان زنجان
حوزه مدیر کل
معاونت توسعه مدیریت
معاونت سرمایه گذاری
اداره حراست

ساختمان شماره دو:
خیابان زینبیه غربی، ساختمان
دارایی
معاونت میراث فرهنگی
معاونت گردشگری

ساختمان شماره سه:
بلوار آزادی، خیابان کشاورز،
جنب هلال احمر
معاونت صنایع دستی

تلفنخانه: ۳۳۰۳۳۰۰۰

دورنگار: ۳۳۰۳۳۵۵۵

ایمیل:

info_miraszanjan@

miraszanjan.ir

پایگاه اطلاع رسانی:

www.miraszanjan.ir

کد پستی:

۴۵۱۶۷۷۳۳۶۹



باسمه تعالی

چشمش تولید

تاریخ:

شماره:

پیوست: دارد

ب: تعهدات مستأجر

- ۱) مسئولیت حفظ و حراست و تعمیر و نگهداری کلیه اموال اعم از اموال منقول و غیرمنقول موجود در عین مورد اجاره بعهده مستأجر می باشد.
- ۲) مستأجر مکلف به حفظ کاربری مکان مورد اجاره می باشد.
- ۳) مستأجر حق انتقال مورد اجاره را به هیچ صورت (کلاً) به شخص یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی را ندارد در صورت انتقال موجر حق دارد نسبت به فسخ یک جانبه قرارداد اقدام نموده و معادل یک ماه مال الاجاره را بابت خسارت از محل تضمین سپرده مستأجر دریافت نماید و مستأجر حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نموده است.
- ۴) مستأجر حق هیچگونه تغییر کلی در مورد اجاره را ندارد تغییرات جزئی به منظور استفاده بهینه پس از هماهنگی با ناظر یا (نماینده دستگاه) و اخذ موافقتنامه دستگاه موجر ممکن می باشد.
- ۵) مستأجر مکلف می باشد کلیه هزینه های ناشی از مصرف آب، برق، گاز، تلفن و عوارض شهرداری، بیمه و مالیات و سایر حقوق ناشی از قوانین موضوع را پرداخت و در پایان هر ماه فیش های واریزی را جهت ضم به پرونده تحویل دستگاه موجر نماید.
- ۶) مستأجر مکلف است کلیه حق و حقوق قانونی کارگران و کارکنان را در زمان اجاره پرداخت نماید و افراد به کار گرفته شده باید دارای صلاحیت و توانمندی لازم را داشته باشند .
- ۷) مستأجر مکلف است حداقل ظرف مدت یک هفته از تاریخ انعقاد قرارداد، موضوع قرارداد را در طی مدت اجاره در برابر حوادث غیرمترقبه نزد مؤسسات بیمه گر بیمه نموده و بیمه نامه را تحویل موجر نماید.
- ۸) در خصوص کلیه حوادث و اتفاقات که در زمان اجاره رخ می دهد، مستأجر ضامن و مسئول می باشد و هیچگونه مسئولیتی متوجه موجر نمی باشد.
- ۹) مستأجر مکلف است در پایان مدت اجاره مکان مورد اجاره را تخلیه و بدون نقص یا عیب و در زمان مقرر تحویل موجر یا نماینده آن نماید.
- ۱۰) مستأجر مکلف است اجاره بها را در مواعد تعیین شده پرداخت و رسید پرداخت را در فرجه تعیین شده تحویل موجر یا نماینده آن نماید.
- ۱۱) حفظ شئون اسلامی و رعایت موازین شرعی و قانونی در زمان بهره برداری جزء وظایف مستأجر محسوب می گردد و هرگونه تخلف و تخطی حسب گزارش ناظر و بازرسی یا سایر مراجع قانونی قابل پیگیری بوده و همچنین برابر بند ۷ ماده ۹ عمل می گردد.
- ۱۲) مستأجر اقرار می نماید در زمان انعقاد قرارداد مشمول قانون منع مداخله وزراء، نمایندگان و کارمندان دولت در معاملات دولتی، نمی باشد.
- ۱۳) مستأجر کلیه حقوق قانونی من جمله، حق سرقفلی و کسب و پیشه را از خود سلب و ساقط نموده و اقرار به سلب هرگونه ادعایی در مراجع قانونی از خود می نماید. و قانون روابط موجر و مستأجر سال ۱۳۷۶ حاکم بر قرارداد خواهد بود.

ساختمان شماره یک:

زنجان، خیابان خرمشهر، نرسیده
به میدان هنرستان، اداره کل
میراث فرهنگی، گردشگری و
صنایع دستی استان زنجان
حوزه مدیر کل
معاونت توسعه مدیریت
معاونت سرمایه گذاری
اداره حراست

ساختمان شماره دو:

خیابان زینبیه غربی، ساختمان
دارایی
معاونت میراث فرهنگی
معاونت گردشگری

ساختمان شماره سه:

بلوار آزادی، خیابان کشاورز،
جنب هلال احمر
معاونت صنایع دستی

تلفنخانه: ۳۳۰۳۳۰۰۰

دورنگار: ۳۳۰۳۳۵۵۵

ایمیل:

info_miraszanjan@

miraszanjan.ir

پایگاه اطلاع رسانی:

www.miraszanjan.ir

کد پستی:

۴۵۱۶۷۷۲۳۶۹



باسمه تعالی
چشم تولید

تاریخ:

شماره:

پیوست: دارد

۱۴) مستأجر اقرار می نماید از کلیه قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه تأمین اجتماعی و بیمه حوادث و حفاظت فنی و بهداشتی و همچنین قوانین مربوط به مالیات مطلع بوده و متعهد است همه آنها را در مورد کارکنان تحت اختیار خود رعایت نماید. بدیهی است هزینه های مربوطه و مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق به عهده مستأجر است.

۱۵) برابر با م صوبه شماره ۷۵۰۲۲/ت/۱۷۴۳۶/۵ مورخ ۱۳۷۶/۱۰/۱۵ هیأت محترم وزیران استعمال دخانیات در اماکن عمومی ممنوع می باشد. لذا نصب تابلو ممنوعیت استعمال دخانیات و رعایت این موضوع الزامی می باشد.

۱۶) مستأجر مکلف است در پایان مدت اجاره، مورد اجاره را تخلیه و در اختیار موجر قرار دهد. بدیهی است در صورت تأخیر می بایست به ازای هر روز ۵ برابر اجاره بهای روزانه را بابت اجرت المثل ایام تصرف و خسارت تأخیر تخلیه به موجر پرداخت نماید. این امر مانع از ضبط ضمانت نامه بانکی ارائه شده نمی باشد.

۱۷) مستأجر مکلف است در پایان مدت قرارداد یا پس از تخلف از شرایط و مفاد قرارداد و اعلان فسخ قرارداد از جانب موجر ضمن پرداخت خسارت، مورد اجاره را سریعاً به موجر تحویل نماید. مستأجر اقرار می نماید موجر اختیار تام دارد که مورد اجاره را رأساً و بدون حضور مستأجر تصرف نموده، اموال موجود در آن و شرایط و کیفیات عین مستأجره را صورتجلسه کرده و حسب تصمیم خود اقدام نماید و مستأجر با امضاء ذیل این قرارداد حق هرگونه اعتراض و طرح هرگونه ادعا یا دعوی حقوقی یا کیفری در مراجع قضایی و قانونی را از خود سلب و ساقط نمود.

ساختمان شماره یک:
زنجان، خیابان خرمشهر، نرسیده
به میدان هنرستان، اداره کل
میراث فرهنگی، گردشگری و
صنایع دستی استان زنجان
حوزه مدیر کل
معاونت توسعه مدیریت
معاونت سرمایه گذاری
اداره حراست

ج: سایر شرایط:

تعمیرات اساسی مطابق قانون در عین مورد اجاره حسب نظر کارشناس رسمی و در صورت احراز نیاز به انجام تعمیرات اساسی برعهده دستگاه موجر می باشد.

ساختمان شماره دو:
خیابان زینبیه غربی، ساختمان
دارایی
معاونت میراث فرهنگی
معاونت گردشگری

ماده ۷ - تضمین :

مستأجر مکلف است به منظور تضمین حسن اجرای مفاد این قرارداد و تخلیه، یکی از تضامین معتبر در معاملات دولتی معادل ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (پنج میلیارد ریال) را در اختیار نماینده دستگاه موجر قرار دهد. بدیهی است این تضمین پس از اتمام مدت قرارداد و تأیید ناظر به مستأجر مسترد می گردد. تبصره ۲: تضمین مزبور در صورت احراز هرگونه تخلف و تخطی از مفاد قرارداد و پس از ابلاغ کتبی توسط نماینده موجر ضبط خواهد گردید.

ساختمان شماره سه:
بلوار آزادی، خیابان کشاورز،
جنب هلال احمر
معاونت صنایع دستی

تلفنخانه: ۳۳۰۳۳۰۰۰

دورنگار: ۳۳۰۳۳۵۵۵

ایمیل:

info_miraszanjan@

miraszanjan.ir

پایگاه اطلاع رسانی:

www.miraszanjan.ir

کد پستی:

۴۵۱۶۷۷۲۳۶۹



تاریخ:

شماره:

پیوست: دارد

ماده ۸- نظارت :

نظارت بر حسن اجرای مفاد قرارداد بر عهده **واحد حقوقی اداره کل و نماینده معرفی شده از سوی معاونت صنایع دستی** می باشد. ناظر موظف است هر ماه گزارشی مبسوط از روند اجرای موارد این قرارداد را به دستگاه موجه ارائه نماید و مستأجر مکلف است همکاری لازم را با ناظر یا نماینده موجه نماید.

ماده ۹ - جریمه :

در صورتی که براساس گزارش کتبی، مستأجر در اجرای تعهدات خود از مفاد قرارداد از نظر کمی و کیفی قصور داشته باشد:

مرتب اول: معادل ۵۰٪ از تضمین سپرده شده توسط مستأجر بنا به تشخیص موجه ضبط می گردد.
مرتب دوم: به منظور جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه، نسبت به فسخ یکطرفه قرارداد پس از ابلاغ کتبی به مستأجر و ضبط کل تضمین سپرده شده توسط مجری و جایگزینی طرف قرارداد دیگر اقدام می شود و مستأجر حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

ماده ۱۰ - فسخ :

۱- در صورت وجود هر یک از موارد ذیل موجه می تواند بدون انجام تشریفات نسبت به فسخ قرارداد و ضبط تضمین به طور یکجانبه اقدام نماید.

۲- اثبات شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی جهت مستأجر
۳- انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث (حقیقی یا حقوقی) بدون اجازه کتبی موجه
۴- اثبات این مطلب که مستأجر برای انجام موضوع قرارداد، به کارکنان یا کارشناسان سازمان یا ادارات کل دستمزد یا پاداش یا هدایایی داده یا آنها یا واسطه های آنان را در منافع خود شریک کرده است.

۴- عدم انجام تعهدات کلیه مفاد قرارداد از سوی مستأجر
۵- فراهم نمودن موجبات ارتشاء از قبیل مذاکره وصول یا ایصال وجه یا مال یا سند یا پرداخت وجه
۶- پرداخت یا قبول وجه یا مال یا سند پرداخت وجه یا تسلیم مال به طور مستقیم یا غیرمستقیم برای انجام دادن یا انجام ندادن امری

۷- عدم پرداخت اجاره بها در موعد مقرر
۸- تعدی و تفریط در استفاده از مورد اجاره
۹- مستأجر کافه اختیارات قانونی نسبت به این قرارداد اعم از خیار غبن فاحش را از خود ساقط نموده است.

ساختمان شماره یک:

زنجان، خیابان خرمشهر، نرسیده به میدان هنرستان، اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان زنجان
حوزه مدیر کل

معاونت توسعه مدیریت
معاونت سرمایه گذاری
اداره حراست

ساختمان شماره دو:

خیابان زینبیه غربی، ساختمان دارایی

معاونت میراث فرهنگی
معاونت گردشگری

ساختمان شماره سه:

بلوار آزادی، خیابان کشاورز، جنب هلال احمر
معاونت صنایع دستی

تلفنخانه: ۳۳۰۳۳۰۰۰

دورنگار: ۳۳۰۳۳۵۵۵

ایمیل:

info_miraszanjan@

miraszanjan.ir

پایگاه اطلاع رسانی:

www.miraszanjan.ir

کد پستی:

۴۵۱۶۷۲۳۶۹



باسمه تعالی
چشمش تولید

تاریخ:
شماره:
پیوست: دارد

ماده ۱۱ - فورس ماژور (حوادث غیر مترقبه) :

در صورت بروز حوادث غیر مترقبه و عدم ایفاء تعهدات از سوی موجر یا مستأجر انجام تعهدات پس از رفع نواقص لازم می باشد و در مدت بروز حادثه تکلیفی بر ذمه طرفین معامله نخواهد بود.

ماده ۱۲- ابلاغ اوراق :

ابلاغ اوراق رسمی از جانب موجر به مستأجر به نشانی های مندرج در قرارداد انجام خواهد شد و در صورت تغییر نشانی، مستأجر مکلف می باشد ظرف مدت ۱۰ روز نشانی جدید را به طرف مقابل ابلاغ و رسید دریافت نماید. در غیر اینصورت مسئولیتی متوجه موجر نخواهد بود.

این قرارداد در چهار نسخه، ۱۲ ماده و ۲ تبصره تنظیم گردیده است که هر نسخه در حکم واحد بوده و دارای اعتبار یکسان می باشد و از زمان امضاء و تنفیذ بین متعاقبین لازم الاتباع می باشد.

رضا میرزایی پور
مسئول واحد حقوقی و قراردادها

شیوا رضایی
کارشناس بودجه

الناز خدایی فرد
معاون صنایع دستی

سید میکائیل موسوی
معاون توسعه مدیریت

.....
مستأجر

امیر ارجمند
مدیر کل

ساختمان شماره یک:
زنجان، خیابان خرمشهر، نرسیده
به میدان هنرستان، اداره کل
میراث فرهنگی، گردشگری و
صنایع دستی استان زنجان
حوزه مدیر کل
معاونت توسعه مدیریت
معاونت سرمایه گذاری
اداره حراست

ساختمان شماره دو:
خیابان زینبیه غربی، ساختمان
دارایی
معاونت میراث فرهنگی
معاونت گردشگری

ساختمان شماره سه:
بلوار آزادی، خیابان کشاورز،
جنب هلال احمر
معاونت صنایع دستی

تلفنخانه: ۳۳۰۳۳۰۰۰
دورنگار: ۳۳۰۳۳۵۵۵
ایمیل:

info_miraszanjan@
miraszanjan.ir
پایگاه اطلاع رسانی:
www.miraszanjan.ir

کد پستی:
۴۵۱۶۷۷۳۶۹